

Bewertungsbogen zur Projektdokumentation (FIAE)

1. Gestaltung des prozessorientierten Projektberichts		(maximal 17 Punkte)
1.1	Gliederung angemessen (ersichtliche Gedankenführung, passende Detaillierung); Überschriften (aussagekräftig, knapp und dennoch klar)	
1.2	Quellennachweis, Anlagenverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis, Glossar, Literaturhinweis (Notwendigkeit, qualitativ sinnvolle Angaben)	
1.3	Hinweise und Erläuterungen zu den beigegeführten praxisbezogenen Unterlagen	
1.4	Formale Gestaltung (Lesbarkeit, Randgestaltung, Zeilenabstände, Seitenangaben, Schriftart, durchgehende übersichtliche Nummerierung, Visualisierungen...)	
1.5	Sprachliche Gestaltung (sachliche und flüssige Sprache, Rechtschreibung, Verständlichkeit)	
2. Beschreibung des Prozesses		(maximal 68 Punkte)
2.1 Projektantrag		
2.1.1	Verständlichkeit der Ausgangslage (Ist-Zustand)	
2.1.2	Klarheit der Aufgabenstellung	
2.1.3	Beschreibung des Projektumfeldes / der Schnittstellen (technisch und organisatorisch)	
2.1.4	Einhaltung des Projektantrages oder Darstellung und Begründung von notwendig gewordenen Änderungen gegenüber dem Antrag	
2.2 Projektplanung		
2.2.1	Beschreibung und Begründung der geplanten Vorgehensweise im gewählten Phasenmodell	
2.2.2	Detaillierte Projekt- und Zeitplanung	
2.2.3	Darstellung der Wirtschaftlichkeit (erwartete Kosten – erwarteter Nutzen)	
2.2.4	Beschreibung praxisgerechter Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Definition der Ziele, Planung und Kontrolle)	
2.3 Projektdurchführung		
2.3.1	Beschreibung des durchgeführten Projektablaufs	
2.3.2	Darstellung und Begründung der gewählten Prinzipien, Methoden, Techniken und Werkzeuge bei der Anwendungsentwicklung	
2.3.3	Beschreibung der realisierten Schnittstellen	
2.3.4	Darstellung des Zeitaufwandes für die einzelnen Prozessschritte (Soll-Ist-Zeitvergleich)	
2.3.5	Darstellung und Bewertung möglicher Alternativen mit Begründung von Entscheidungen sowie Darstellung der funktionalen Ergebnisse der einzelnen Prozessschritte	
2.3.6	Beschreibung der durchgeführten Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Kontrolle und Steuerung)	
2.4 Projektabschluss		
2.4.1	Darstellung des Projektergebnisses	
2.4.2	Gesamtdarstellung des Zeitaufwandes für die Prozessschritte (Soll-Ist-Vergleich)	
2.4.3	Darstellung der Wirtschaftlichkeit des Projektes (Kosten-Nutzen-Ermittlung)	
3. Beigegebte Dokumente und Unterlagen		(maximal 15 Punkte)
3.1	Vollständigkeit und Relevanz der praxisbezogenen Unterlagen	
3.2	Nachvollziehbarkeit und Qualität der Unterlagen (zum Beispiel Weiterführung des Projektes damit möglich?)	